

Утверждено

приказом
по МБОУ СОШ №7 г. Сальска
от 30.08.2021 г. № 202
Директор  С.Ю.Лысикова



Положение

О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ № 7 г. Сальска

1. Общие положения

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в (далее Положение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации, (принят Государственно Думой 08.12.1995 г.); Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих и (или систематически пропускающих) по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательной организацией в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление, устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

2. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.1. Пропуски по уважительной причине:

- пропуски по болезни: обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- обучающийся чувствует себя плохо по состоянию, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей;
- обучающийся чувствует себя плохо по состоянию здоровья и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры.

2.2. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по школе.

2.3 Прочие пропуски:

обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам;

Оправдательные документы. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения; объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

К неуважительным причинам пропусков в МБОУ СОШ № 7 г. Сальска относятся:

бродяжничество, «прогулы», препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями с территории проживания без документов общеобразовательной организации.

2.4. К систематическим пропускам занятий следует отнести те, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом (пропуски уроков более 10 дней).

3. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **родители (законные представители) обучающихся:**

- Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.
- В течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).

-Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

Классный руководитель:

-Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, заполняет журнал мониторинга пропусков.

-Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков без уважительных причин.

-Сообщает заместителю директора по ВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня.

-Принимает профилактические меры по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин.

-Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

-Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет, учет в КДН, другие органы.

Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся в личном деле обучающихся и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.

Можно рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

Заместитель директора по ВР

-Раз в месяц анализирует классный журнал с пропусками уроков.

-В соответствии с приказами ОУ передает сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы.

-Организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.

-Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, следует посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения учащегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.

-Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ПДН ОМВД.

-В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам

ПДН ОМВД (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

- Не реже 1 раза в четверть доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе по неуважительным причинам.

-Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

-Организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей).

Учителя-предметники

Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся для предотвращения психологического дискомфорта обучающихся на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.

Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

-самостоятельная работа дома;

-индивидуальная работа с обучающимся на уроке;

-консультации сильных обучающихся.

4. Основные формы работы по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин:

- На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий в течение длительного периода, классным руководителем заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

- Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации;

- Посещение обучающихся на дому с целью выявления причин уклонения учащихся от учебных занятий;

- Проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний и их родителями (законными представителями);

- Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в клубную деятельность, к занятиям спортом, внеурочной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Лысикова Светлана Юрьевна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023