

«26» июня 2026 года

№ 137

ПРИКАЗ

О внедрении типового решения в сфере образования в МБОУ СОШ № 7 г. Сальска в 2026 году

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Управления образования Сальского района от 26.06.2026 № 322, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ № 7 г. Сальска,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Таратухину Т.А., заместителя директора по УВР.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Середину М.П., заместителя директора по УВР, Клещевую И.А., заместителя директора по УВР.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Котелевскую А.В., учителя информатики.
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Середину М.П., заместителя директора по УВР.
 - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Середину М.П., заместителя директора по УВР, Клещевую И.А., заместителя директора по УВР.
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Котелевская А.В., учитель информатики.
5. Рабочей группе обеспечить:
 - 5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
 - 5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

- 5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления];
- 5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Управления образования Сальского района от 26.06.2026 № 322.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



С.Ю. Лысикова

_____/С.Ю. Лысикова/

Приложение 1

Состав рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования «Моя школа»

Лысикова С.Ю., директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска;
Середина М.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Клещева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Таратухина Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Савченко И.В., заместитель директора по АХР (по согласованию)
Котелевская А.В., учитель информатики
Якушенко Е.В., старшая вожатая
Михайличенко М.Д., заместитель директора по воспитательной работе (по согласованию)
Логинова М.Н., секретарь

С приказом ознакомлены:

Лысикова С.Ю., директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска;
Середина М.П., заместитель директора по УВР
Клещева И.А., заместитель директора по УВР
Таратухина Т.А., заместитель директора по УВР
Савченко И.В., заместитель директора по АХР
Котелевская А.В., учитель информатики
Якушенко Е.В., старшая вожатая
Михайличенко М.Д., заместитель директора по ВР
Логинова М.Н., секретарь