

«26» августа 2025 года

№ 176

**ПРИКАЗ**

**«Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 в 2025 – 2026 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), на основании приказа управления образования от 26.08.2025 № 431 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году на территории Сальского района», в целях организации систематизированной подготовки к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 г. Сальска в 2026 году

**приказываю:**

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе М.П. Середину ответственной за организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.
2. Назначить Е. В. Якушенко., старшую вожатую, ответственной за формирование электронной базы участников ГИА МБОУ СОШ №7 (по согласованию).
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по подготовке обучающихся МБОУ СОШ №7 г. Сальска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году. (Приложение 1).
4. Утвердить график консультаций по подготовке к ГИА (Приложение 2).
5. Серединой М.П., ответственной за подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ №7 г. Сальска:
  - 5.1. Проводить информационно-просветительную работу по подготовке и проведению ГИА с педагогическим коллективом и обучающимися школы по мере поступления информации из вышестоящих инстанций.
  - 5.2. Согласно плану мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 7 г. Сальска на 2025 – 2026 учебный год (приложение 1) выполнять все мероприятия по формированию базы данных выпускников 9, 11-х классов МБОУ СОШ №7 г. Сальска.
  - 5.3. Осуществить совместно с классными руководителями проверку сведений о выпускниках, внесенных в базу данных школы, под личную подпись учащегося до 01.02.2025 г.
6. Котелевской А.В., учителю информатики, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №7 г. Сальска

/С.Ю. Лысикова./



**Приложение к приказу  
МБОУ СОШ №7 г. Сальска  
от 26.08.2025 № 176**

**План**

мероприятий по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего и основного общего образования МБОУ СОШ № 7 г. Сальска в 2023 – 2024 учебном году.

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственны е</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1.	Анализ качества образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году (по предметам). Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ Представление результатов отчёта на педагогическом совете в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2026 году.	август-сентябрь 2025	Администрация, руководители ШМО
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ и определением задач по повышению качества обучения	август-сентябрь 2025	Руководители ШМО
1.3	Мониторинг – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; – мониторинг обучающихся-выпускников с ОВЗ; мониторинг обучающихся-выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием	октябрь 2025  В течение учебного года  по четвертям и полугодиям	Администрация, руководители ШМО, классные руководители
2	<b>Нормативно-правовое обеспечение условий подготовки и организованного проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>		
2.1.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
2.2. 1	Разработка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку и участие в проведении ГИА на территории муниципального образования в 2026 году.	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
2.2. 2.	Разработка проектов приказов МБОУ СОШ №7 г. Сальска (в пределах своей компетенции): – о назначении ответственных, обеспечивающих подготовку и участие в проведении ГИА в 2026 году и	август – сентябрь 2025	Администрация

	<p>ответственной за формирование электронной базы участников ГИА МБОУ СОШ №7;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о работе телефона «горячей линии»;</li> <li>– о сборе данных по участникам и организаторам ГИА и итогового сочинения;</li> <li>– об организации регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении и в ГИА;</li> <li>– об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- декабрьский срок;</li> <li>- февральский срок;</li> <li>- апрельский срок;</li> </ul> </li> <li>– о проведении мероприятий (диагностические контрольные работы, репетиционные экзамены) по контролю освоения образовательных программ и формирования ключевых компетенций по русскому языку и математике, и другим учебным предметам в 9 и 11 классах;</li> <li>– об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования</li> <li>– о проведении муниципальных родительских собраний по подготовке и проведению ГИА;</li> <li>– об организации работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;</li> <li>– об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– об уничтожении в установленном порядке материалов ГИА (в пределах своей компетенции);</li> <li>– об обеспечении участия в проведении экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11).</li> </ul>	<p>сентябрь 2025</p> <p>октябрь 2025</p> <p>ноябрь 2025</p> <p>не позднее 2-х недель до даты проведения</p> <p>в течение 2025-2026 учебного года</p> <p>не позднее 7 дней до даты проведения</p> <p>в течение 2025-2026 учебного года</p> <p>в соответствии с расписанием</p>	
2.3.	<p>Подготовка предложений в управление образования Сальского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по кандидатам в состав организаторов (временных коллективов);</li> <li>– по кандидатам в состав территориальных предметных комиссий, территориальных экзаменационных комиссий, территориальных конфликтных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам ООО;</li> <li>– по кандидатам в состав государственной экзаменационной комиссии основного общего и среднего общего образования</li> </ul>	по запросу	Администрация
2.4.	Приведение в соответствие требованиям нормативной правовой базы подготовки и проведения ГИА МБОУ СОШ №7 г. Сальска	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
3.	Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА в 2026 г.		

<b><i>Повышение профессиональной компетентности учителей</i></b>			
3.1.	Участие в информационно-методических семинарах для учителей-предметников по использованию анализа итогов ГИА и особенностям проведения ГИА-2026	в течение года	Администрация, руководители ШМО
3.2.	Организация участия в проведении исследований качества образования на региональном и национальном уровнях	в течение года	Администрация, руководители ШМО
3.3.	Обмен опытом работы педагогов в подготовке к ГИА	в течение года	Администрация, рук. ШМО
3.4.	Организация дифференцированной подготовки обучающихся к ГИА, проведения дополнительных индивидуально-групповых занятий	в течение года	Администрация, ру. ШМО
3.5.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2026, корректировка форм и содержания дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Октябрь-декабрь 2025	Администрация
3.6.	Проведение административных контрольных работ по материалам и технологии ЕГЭ (ОГЭ)	в течение года	Администрация, рук.ШМО
3.7.	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА и обеспечение условий его проведения и проверки	сентябрь-ноябрь 2025	Администрация, учителя русского языка
3.8.	Мониторинг оценки качества общего образования МБОУ СОШ №7 г. Сальска	в течение года	Администрация, рук.ШМО
3.9.	Участие в мероприятиях по обучению учителей - предметников в рамках реализации планов образовательных организаций по повышению уровня квалификации педагогов	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
3.10	Изучение и использование в работе по подготовке к ГИА в 2026 году методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2025 года для учителей-предметников	сентябрь-октябрь 2025	школьные методические объединения учителей
<b><i>Организация работы с обучающимися</i></b>			
3.11	Участие в проведении и анализ результатов в международных, национальных, региональных исследований качества образования, ВПР Проведение диагностических работ для обучающихся 10-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	по отдельному плану-графику	администрация
3.12	Формирование списков обучающихся-выпускников «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников, в том числе претендентов на награждение медалями, разработка индивидуальных образовательных траекторий их подготовки к ГИА	сентябрь 2025	администрация
3.13	Оптимизация дифференцированной подготовки обучающихся, корректировка сроков, форм и содержания дополнительных индивидуальных и групповых занятий на основе диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2025	декабрь 2025	администрация

3.14	<p>Осуществление контроля качества образования в выпускных классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в проведении муниципальных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах</li> <li>– для классов, показавших низкие результаты диагностических работ в ноябре (дополнительно);</li> <li>– организация проведения (на договорной основе) и анализ результатов репетиционных (тренировочных) экзаменов по русскому языку и математике по материалам и технологии ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>– организация проведения и анализ результатов независимого исследования качества образования (национальные исследования, ВПР и др.);</li> <li>– анализ текущей успеваемости, промежуточной аттестации и результатов срезовых и контрольных работ (в том числе муниципальных) претендентов на награждение медалями</li> </ul>	<p>Согласно графика март 2026  по утвержденному графику в течение учебного года</p>	администрация
3.10	<p>Систематическая подготовка к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у участников навыка работы с бланками итогового сочинения;</li> <li>– тренировочные написания итогового сочинения;</li> <li>– обучение специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения</li> </ul>	сентябрь-ноябрь 2025	администрация
3.11	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2025 - февраль 2026	администрация
3.12	Обеспечение доступа обучающихся-выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в удалённом доступе в сети Интернет.	в течение учебного года	администрация
3.13	Подготовка обучающихся к ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)	в течение учебного года	администрация
3.14	Оптимизация внутришкольного мониторинга подготовки обучающихся к ГИА в части качества освоения образовательных программ	в течение учебного года	администрация
<b>4.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
4.1.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в региональных мероприятиях по вопросам организации и проведения ГИА (курсах, семинарах, совещаниях), в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
4.2.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, заседаниях районных методических объединений учителей-предметников	поциальному графику	Администрация
4.3.	Организация участия сотрудников школы в обучающих семинарах для всех категорий организаторов, привлекаемых к проведению ГИА	апрель-май 2026	Администрация
4.4.	Организация участия представителей родительской общественности в обучающих семинарах для общественных наблюдателей	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация

4.5.	Организация участия сотрудников школы в инструктивных совещаниях для организаторов ГИА по соблюдению требований и недопущению нарушений порядка проведения экзаменов в ППЭ	в соответствии с единым расписанием	Администрация
<b>5.</b>	<b><i>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i></b>		
5.1.	Представление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в установленном порядке: МБОУ СОШ №7 г. Сальска; о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА на территории Сальского района; о координаторах подготовки и проведения ГИА; о ППЭ в МБОУ СОШ №7 г. Сальска; об участниках ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; об организаторах ГИА.	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Администрация
5.2.	Мониторинг полноты, достоверности и своевременности сведений, внесённых в РИС, их корректировка.	постоянно	Администрация
5.3.	Участие в тренировочном экзамене по предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме	Согласно графика	Администрация
5.4.	Обеспечение мер по защите информации, содержащей персональные данные, в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Администрация
5.5.	Формирование блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями): – о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); – о выпускниках текущего учебного года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района;	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района;</li> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА на территории Сальского района;</li> <li>– о местах расположения ППЭ на территории Сальского района (предложения);</li> <li>– об аудиторном фонде ППЭ (предложения);</li> <li>– об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>– об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>– о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет;</li> <li>– о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения);</li> <li>– о персональном составе территориальных предметных комиссий, территориальных экзаменационных комиссий, территориальных конфликтных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения);</li> <li>– о предметах, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>– об обучающихся, допущенных к ГИА;</li> <li>– о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ГИА;</li> <li>– об общественных наблюдателях (формирование банка данных)</li> </ul>		
5.6.	Подготовка помещения ППЭ в соответствии с установленными требованиями, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении ГИА	апрель-май 2026	Администрация
5.7.	Обеспечение в ППЭ условий участия в ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель-май 2026	Администрация
5.8.	Проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА	май 2026	Администрация
5.9.	Организация участия сотрудников школы в рабочих совещаниях с руководителями ППЭ, школьными координаторами ГИА	сентябрь 2025 – май 2026	Администрация
5.10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования	декабрь 2025, февраль 2026, апрель 2026	Администрация
5.11.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение 2025-2026 учебного года	Педагог-психолог

5.12 .	Организация методического сопровождения учителей математики, русского языка и литературы по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация, руководители ШМО
5.13 .	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
5.14 .	Организация мероприятий по техническому оснащению ППЭ, в том числе по обеспечению бесперебойной работы программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения, средств выявления устройств связи (металлодетекторы), средств подавления сигналов мобильной связи	март-май 2026	Директор
<b>6.</b>	<b><i>Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i></b>		
6.1.	Информирование о работе телефона «горячей линии»	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
6.2.	Информационное сопровождение подготовки и участия в ГИА на территории Сальского района: своевременное размещение на официальном сайте школы актуальной нормативной и оперативной информации по проведению ГИА, в том числе об особенностях её проведения в 2026 году; оформление и обновление тематических информационных стендов в образовательных организациях; консультирование потенциальных участников ГИА и всех заинтересованных лиц по вопросам проведения ГИА в рамках единых информационных дней ГИА-9 и ГИА-11; координация деятельности по доведению до участников ГИА сведений о перечне и программах вступительных испытаний в образовательных организациях профессионального образования.	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
6.3.	Использование инновационных форм работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию и разъяснению вопросов организации и проведения ГИА (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», онлайн-консультации, тематические встречи, акции «ЕГЭ – выбор будущего», «ЕГЭ – глазами родителей» и др.)	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация
6.4.	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах по тематике ЕГЭ	в течение учебного года	Администрация, кл. руководители
6.5	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Администрация, кл. руководители
6.7.	Организация участия в муниципальных и кустовых родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь 2025, май 2026	Администрация
6.8.	Организация работы школьных психологов в рамках акции «ЕГЭ – это не страшно!»	май 2026	Администрация, педагог-психолог

6.9.	Проведение школьных родительских и ученических собраний, встреч с выпускниками прошлых лет.	в течение 2025-2026 уч. года	Администрация, кл. руководители
6.10 .	Ведение и заполнения официального сайта школы информацией по подготовке и проведению ГИА	в течение 2025-2026 уч. года	Администрация, учитель информатики