

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2024 г.

Присутствовали:

Лысикова С. Ю., директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
Михайличенко М. Д., заместитель директора по воспитательной работе;
Нестеренко К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Тихомирова А. Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Плаунова Н. В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
Шматько Н. Н., руководитель краеведческого кружка «Истоки»
Глущенко Н.В., педагог-психолог.
Нейжмак О.Н., представитель родительской общественности
Журавлёва Ю. П., представитель родительской общественности
Лыбавка И. Н., представитель родительской общественности
Пономарев А. Г., председатель ШСК «Юность»
Мазохина Д. С., председатель первичного отделения «Движение Первых»
Ведута В. А., руководитель школьного театра «Маска»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Плаунову Н. В., руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактики правонарушений.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Плаунову Н. В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Михайличенко М. Д., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025)

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога –психолога Глущенко Н. В., об организации и проведение социально- психологического тестирования обучающихся.. Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;

- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.

Заместитель директора по ВР



Михайличенко М. Д.