

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
№ 4 от 04.12.2024 г.

Присутствовали:

Лысикова С. Ю., директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
Михайличенко М. Д., заместитель директора по воспитательной работе;
Нестеренко К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Тихомирова А. Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Плаунова Н. В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
Шматько Н. Н., руководитель краеведческого кружка «Истоки»
Глушенко Н.В., педагог-психолог.
Нейжмак О.Н., представитель родительской общественности
Журавлёва Ю. П., представитель родительской общественности
Лыбавка И. Н., представитель родительской общественности
Мазохина Д. С., председатель первичного отделения «Движение Первых»
Ведута В. А., руководитель школьного театра «Маска»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Плаунову Н. В., руководители МО классных руководителей которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Михайличенко М. Д., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. Старшеклассникам подготовить программу.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога- психолога, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Тихомирову А. Г., Нестеренко К. А., советников директора по воспитанию, которые представили направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств) заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний.

Заместитель директора по ВР



Михайличенко М. Д.