

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2024 г.

Присутствовали:

Лысикова С. Ю., директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
Михайличенко М. Д., заместитель директора по воспитательной работе;
Нестеренко К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Тихомирова А. Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Плаунова Н. В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
Шматько Н. Н., руководитель краеведческого кружка «Истоки»
Глущенко Н.В., педагог-психолог.
Нейжмак О.Н., представитель родительской общественности
Журавлёва Ю. П., представитель родительской общественности
Лыбавка И. Н., представитель родительской общественности
Пономарев А. Г., председатель ШСК «Юность»
Мазохина Д. С., председатель первичного отделения «Движение Первых»
Ведута В. А., руководитель школьного театра «Маска»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Плаунову Н. В., руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактики правонарушений.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Плаунову Н. В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Михайличенко М. Д., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025)

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога –психолога Глущенко Н. В., об организации и проведение социально- психологического тестирования обучающихся.. Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;

- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБУО СОШ № 7 г. Сальска
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально- психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 100 % от общего количества подлежащих тестированию. Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., рассказала о том, что необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы участников «Движения Первых»

Заместитель директора по ВР



Михайличенко М. Д. .