

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
от 01.10.2024 г.

Присутствовали:

Лысикова С. Ю., директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
Михайличенко М. Д., заместитель директора по воспитательной работе;
Нестеренко К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Тихомирова А. Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Плаунова Н. В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
Петухова Е. В., старшая вожатая
Шматько Н. Н., руководитель краеведческого кружка «Истоки»
Глущенко Н.В., педагог-психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактическая работа.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ СОШ № 7 г. Сальска на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя. В период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога, проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними».

Далее выступил Нестеренко К. А., советник директора по воспитанию, который выступил с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Глущенко Н. В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали Плаунову Н. В., руководителя МО классных руководителей которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., которая выступила с

анализом профилактической работы за период летних каникул.

Решили: считать работу по профилактике нарушений среди несовершеннолетних считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по профилактике. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Заместитель директора по ВР



Михайличенко М. Д.