

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 28.08.2024 г.**

Присутствовали:

1. Лысикова С. Ю., директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
2. Михайличенко М. Д., заместитель директора по воспитательной работе;
3. Нестеренко К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Тихомирова А. Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
5. Плаунова Н. В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
6. Петухова Е. В., старшая вожатая
7. Шматько Н. Н., руководитель краеведческого кружка «Истоки»
8. Глущенко Н.В., педагог-психолог.
9. Еременко Н. А., городской атаман ЮКО «Сальское»
10. Нейжмак О.Н., представитель родительской общественности
11. Журавлёва Ю. П., представитель родительской общественности
12. Лыбавка И. Н., представитель родительской общественности
13. Пономарев А. Г., председатель ШСК «Юность»
14. Мазохина Д. С., председатель первичного отделения «Движение Первых»
15. Ведута В. А., руководитель школьного театра «Маска»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Михайличенко, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Михайличенко, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 2.несовершеннолетних:

Также Михайличенко М. Д. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период I учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали Нестеренко К. А., советника директора по воспитанию который представил алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Нестеренко К. А., советнику директора по воспитанию года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Плауновой Н. В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации советнику директора по ВР.

Нестеренко К. А., советнику директора по воспитанию оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали педагога –психолога Глущенко Н. В. которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями и учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко М. Д., которая рассказала о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024 г.

Заместитель директора по ВР

Михайличенко М. Д.