

приложение № 3
к приказу № 196 от 01.09.2025 г.

**План работы Штаба воспитательной работы на
2025-2026 учебный год
МБОУ СОШ № 7 г. Сальска**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам. директора по ВР Социальный педагог, советник директора.
1.2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально- опасном положении.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог.
1.3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов классов, социального паспорта школы.	До 12 сентября	педагог-психолог, советник директора.
1.4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО.	До 7 сентября До 18 сентября	зам директора по ВР. классные руководители
1.5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	зам директора по ВР. классные руководители советник директора, инспектор ПДН
1.6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	зам директора по ВР. классные руководители советник директора, инспектор ПДН
1.7.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.	К 25 числу каждого месяца	зам директора по ВР. классные руководители советник директора, инспектор ПДН Социальный педагог, медработник.
1.8.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь октябрь	Педагог-психолог
1.9.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Медработник

1.10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог.
1.11.	Отчет об организации воспитательной работы в школе	1 раз в месяц	зам директора по ВР. классные руководители советник директора,
1.12.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	1 раз в полугодие	зам директора по ВР. классные руководители советник директора,
1.13.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчётной документации.	1 раз в полугодие	Председатель ШВР, члены ШВР.

2. Организационно-методическая работа

2.1.	Заседания ШВР.	По графику	Председатель ШВР
2.2.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на всех видах учёта, с семьями, находящимися в СОП.	В течение года	Члены ШВР
2.3.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год.	В течение года	Члены ШВР
2.4.	Организация и работа правового всеобуча. Работа лекционной группы: - «Конвенция о правах ребенка»; «Основной закон государства – его значимость»; - «Подвигу жить!»; - «Великая наша Победа».	ноябрь декабрь февраль май	Члены ШВР
2.5.	Выборы и организация работы Ученического совета.	Сентябрь	зам директора по ВР. классные руководители советник директора,
2.6.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	По плану	зам директора по ВР. классные руководители советник директора,.
2.7.	Проведение спортивно- массовых мероприятий по плану Школьного спортивного клуба.	По плану	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК.
2.8.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование основ здорового образа жизни.	По плану	Члены ШВР

2.9.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение	Члены ШВР
2.10.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: - Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. - Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газоаэрозольных средств в подростковой среде. Причины детской агрессии и суицида. Конфликтные ситуации в жизни подростков. - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. Круг общения детей. Личностный рост. Безопасные каникулы.	В течение года	Члены ШВР
2.11.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.	В течении года	Члены ШВР

3. Информационная деятельность

3.1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Август сентябрь	зам директора по ВР. классные руководители советник директора,.
3.2.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой,	В течение года	зам директора по ВР. классные руководители советник директора,.

	досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций		
3.3.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций.	В течение года	Зам.директора по ВР, советник директора, соцпедагог
4. Работа со службами и ведомствами			
4.1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН.	В течение года	зам директора по ВР. классные руководители советник директора,.
4.2.	Беседы: - с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, - врачом-гинекологом, - представителями прокуратуры.	В течение года	зам директора по ВР. классные руководители советник директора,.
4.3.	Совместная работа с ГИБДД, ПДН, МЧС и др. при проведении мероприятий в рамках месячников: «Безопасности жизнедеятельности», «Профилактике вредных привычек», военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Члены ШВР