

ПРИКАЗ

Об организации приема в 1 класс на 2024 - 2025 учебный год

от 12.02.2024

дата приказа

64

№ приказа

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 г. Сальска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с действующим законодательством.

- не позднее 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, проживающих на закрепленной территории - с 06.07.2023 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2023 г. - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории

2. Секретарю МБОУ СОШ №7 г. Сальска Логиновой М.Н.:

2.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

"документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

"свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

"документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

"документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

"справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

"заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

2.4. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

2.5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

2.6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2.7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ых классах мест.

3. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: с понедельника по пятницу - с 8.30.00 до 15.00

4. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Клещевой И.А. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

5. Заместителю директора по УВР Клещевой И.А. предоставлять информацию: о вакантных местах в 1-х классах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной

территории, образец формы заявления о приеме в 1 класс для размещения на сайте, стенде школы.

6. Учителю информатики Котелевской А.В. разместить на сайте школы информацию о вакантных местах в 1-х классах, правилах приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, образец формы заявления о приёме в 1 класс

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Лысикова Светлана Юрьевна

ФИО (расшифровка подписи)



СЛ
подпись

С приказом ознакомлен:

Клещева И.А. [подпись]

Логина М.Н. [подпись]

Котелевская А.В. [подпись]