

«27» августа 2024 года

№ 195

ПРИКАЗ

«Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 в 2024 – 2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), на основании приказа управления образования от 21.08.2024 №502 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Сальского района», в целях организации систематизированной подготовки к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 г. Сальска в 2025 году

приказываю:

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе М.П. Середину ответственной за организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.
2. Назначить Е. В. Якушенко., старшую вожатую, ответственной за формирование электронной базы участников ГИА МБОУ СОШ №7 (по согласованию).
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по подготовке обучающихся МБОУ СОШ №7 г. Сальска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году. (Приложение 1).
4. Утвердить график консультаций по подготовке к ГИА (Приложение 2).
5. Серединой М.П., ответственной за подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ №7 г. Сальска:
 - 5.1. Проводить информационно-просветительную работу по подготовке и проведению ГИА с педагогическим коллективом и обучающимися школы по мере поступления информации из вышестоящих инстанций.
 - 5.2. Согласно плану мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего и основного общего образования в МБОУ СОШ №7 г. Сальска на 2024 – 2025 учебный год (приложение 1) выполнять все мероприятия по формированию базы данных выпускников 9, 11-х классов МБОУ СОШ №7 г. Сальска.
 - 5.3. Осуществить совместно с классными руководителями проверку сведений о выпускниках, внесенных в базу данных школы, под личную подпись учащегося до 01.02.2025 г.
6. Котелевской А.В., учителю информатики, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставлять за собой

Директор МБОУ СОШ №7 г. Сальска



/С.Ю. Лыскова./

Приложение к приказу
МБОУ СОШ №7 г. Сальска
от 27.08.2024 № 195

План

мероприятий по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего и основного общего образования МБОУ СОШ №7 г.Сальска в 2024 – 2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	Анализ качества образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году (по предметам). Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ Представление результатов отчёта на педагогическом совете в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 году.	август- сентябрь 2024	Администрация, руководители ШМО
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ и определением задач по повышению качества обучения	август- сентябрь 2024	Руководители ШМО
1.3	Мониторинг – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; – мониторинг обучающихся-выпускников с ОВЗ; мониторинг обучающихся-выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием	октябрь 2024 В течение учебного года по четвертям и полугодиям	Администрация, руководители ШМО, классные руководители
2	Нормативно-правовое обеспечение условий подготовки и организованного проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.1.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
2.2. 1	Разработка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку и участие в проведении ГИА на территории муниципального образования в 2024 году.	в течение 2024- 2025 учебного года	Администрация
2.2. 2.	Разработка проектов приказов МБОУ СОШ №7 г. Сальска (в пределах своей компетенции): – о назначении ответственных, обеспечивающих подготовку и участие в проведении ГИА в 2025 году и ответственной за формирование электронной базы участников ГИА МБОУ СОШ №7;	август – сентябрь 2024	Администрация

	– о работе телефона «горячей линии»; – о сборе данных по участникам и организаторам ГИА и итогового сочинения; – об организации регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении и в ГИА; – об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: - декабрьский срок; - февральский срок; - апрельский срок; – о проведении мероприятий (диагностические контрольные работы, репетиционные экзамены) по контролю освоения образовательных программ и формирования ключевых компетенций по русскому языку и математике, и другим учебным предметам в 9 и 11 классах; – об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования – о проведении муниципальных родительских собраний по подготовке и проведению ГИА; – об организации работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА; – об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; – об уничтожении в установленном порядке материалов ГИА (в пределах своей компетенции); – об обеспечении участия в проведении экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11).	сентябрь 2024 октябрь 2024 ноябрь 2024 не позднее 2-х недель до даты проведения в течение 2024-2025 учебного года не позднее 7 дней до даты проведения в течение 2024-2025 учебного года в соответствии с расписанием	
2.3.	Подготовка предложений в управление образования Сальского района: – по кандидатам в состав организаторов (временных коллективов); – по кандидатам в состав территориальных предметных комиссий, территориальных экзаменационных комиссий, территориальных конфликтных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам ООО; – по кандидатам в состав государственной экзаменационной комиссии основного общего и среднего общего образования	по запросу	Администрация
2.4.	Приведение в соответствие требованиям нормативной правовой базы подготовки и проведения ГИА МБОУ СОШ №7 г. Сальска	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
3.	Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 г.		
	<i>Повышение профессиональной компетентности учителей</i>		
3.1.	Участие в информационно-методических семинарах	в течение года	Администрация,

	для учителей-предметников по использованию анализа итогов ГИА и особенностям проведения ГИА-2025		руководители ШМО
3.2.	Организация участия в проведении исследований качества образования на региональном и национальном уровнях	в течение года	Администрация, руководители ШМО
3.3.	Обмен опытом работы педагогов в подготовке к ГИА	в течение года	Администрация, рук. ШМО
3.4.	Организация дифференцированной подготовки обучающихся к ГИА, проведения дополнительных индивидуально-групповых занятий	в течение года	Администрация, ру. ШМО
3.5.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2025, корректировка форм и содержания дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Октябрь- декабрь 2024	Администрация
3.6.	Проведение административных контрольных работ по материалам и технологии ЕГЭ (ОГЭ)	в течение года	Администрация, рук.ШМО
3.7.	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА и обеспечение условий его проведения и проверки	сентябрь- ноябрь 2023	Администрация, учителя русского языка
3.8.	Мониторинг оценки качества общего образования МБОУ СОШ №7 г. Сальска	в течение года	Администрация, рук.ШМО
3.9.	Участие в мероприятиях по обучению учителей - предметников в рамках реализации планов образовательных организаций по повышению уровня квалификации педагогов	в течение 2023-2024 учебного года	Администрация
3.10	Изучение и использование в работе по подготовке к ГИА в 2025 году методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года для учителей-предметников	сентябрь- октябрь 2024	школьные методические объединения учителей
Организация работы с обучающимися			
3.11	Участие в проведении и анализ результатов в международных, национальных, региональных исследований качества образования, ВПР Проведение диагностических работ для обучающихся 10-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	по отдельному плану-графику	администрация
3.12	Формирование списков обучающихся-выпускников «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников, в том числе претендентов на награждение медалями, разработка индивидуальных образовательных траекторий их подготовки к ГИА	сентябрь 2024	администрация
3.13	Оптимизация дифференцированной подготовки обучающихся, корректировка сроков, форм и содержания дополнительных индивидуальных и групповых занятий на основе диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2025	декабрь 2024	администрация
3.14	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – участие в проведении муниципальных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах	Согласно графика	администрация

	– для классов, показавших низкие результаты диагностических работ в ноябре (дополнительно); – организация проведения (на договорной основе) и анализ результатов репетиционных (тренировочных) экзаменов по русскому языку и математике по материалам и технологии ОГЭ, ЕГЭ; – организация проведения и анализ результатов независимого исследования качества образования (национальные исследования, ВПР и др.); – анализ текущей успеваемости, промежуточной аттестации и результатов срезовых и контрольных работ (в том числе муниципальных) претендентов на награждение медалями	март 2024	
3.10	Систематическая подготовка к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА: – формирование у участников навыка работы с бланками итогового сочинения; – тренировочные написания итогового сочинения; – обучение специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения	по утверждённому графику в течение учебного года	
3.11	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь-ноябрь 2024	администрация
3.12	Обеспечение доступа обучающихся-выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в удалённом доступе в сети Интернет.	сентябрь 2024 - февраль 2025	администрация
3.13	Подготовка обучающихся к ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)	в течение учебного года	администрация
3.14	Оптимизация внутришкольного мониторинга подготовки обучающихся к ГИА в части качества освоения образовательных программ	в течение учебного года	администрация
4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
4.1.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в региональных мероприятиях по вопросам организации и проведения ГИА (курсах, семинарах, совещаниях), в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
4.2.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, заседаниях районных методических объединений учителей-предметников	по отдельному графику	Администрация
4.3.	Организация участия сотрудников школы в обучающих семинарах для всех категорий организаторов, привлекаемых к проведению ГИА	апрель-май 2025	Администрация
4.4.	Организация участия представителей родительской общественности в обучающих семинарах для общественных наблюдателей	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
4.5.	Организация участия сотрудников школы в инструктивных совещаниях для организаторов ГИА по соблюдению требований и недопущению нарушений порядка проведения экзаменов в ППЭ	в соответствии с единым расписанием	Администрация
5.	<i>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i>		
5.1.	Представление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения	в соответствии с планом-	Администрация

	ГИА (далее – РИС) в установленном порядке: МБОУ СОШ №7 г. Сальска; о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА на территории Сальского района; о координаторах подготовки и проведения ГИА; о ППЭ в МБОУ СОШ №7 г. Сальска; об участниках ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; об организаторах ГИА.	графиком внесения сведений в РИС	
5.2.	Мониторинг полноты, достоверности и своевременности сведений, внесённых в РИС, их корректировка.	постоянно	Администрация
5.3.	Участие в тренировочном экзамене по предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме	Согласно графика	Администрация
5.4.	Обеспечение мер по защите информации, содержащей персональные данные, в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Администрация
5.5.	Формирование блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 N2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями): – о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); – о выпускниках текущего учебного года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА на территории Сальского района; – о местах расположения ППЭ на территории Сальского района (предложения); – об аудиторном фонде ППЭ (предложения);	в соответствии с планом- графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Администрация

	– об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения); – о персональном составе территориальных предметных комиссий, территориальных экзаменационных комиссий, территориальных конфликтных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения); – о предметах, выбранных для сдачи ГИА; – об обучающихся, допущенных к ГИА; – о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования, зарегистрированных на участие в ГИА; – об общественных наблюдателях (формирование банка данных)		
5.6.	Подготовка помещения ППЭ в соответствии с установленными требованиями, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении ГИА	апрель-май 2025	Администрация
5.7.	Обеспечение в ППЭ условий участия в ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель-май 2025	Администрация
5.8.	Проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА	май 2025	Администрация
5.9.	Организация участия сотрудников школы в рабочих совещаниях с руководителями ППЭ, школьными координаторами ГИА	сентябрь 2024 – май 2025	Администрация
5.10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования	декабрь 2024, февраль 2025, апрель 2025	Администрация
5.11.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог
5.12.	Организация методического сопровождения учителей математики, русского языка и литературы по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация, руководители ШМО
5.13.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
5.14.	Организация мероприятий по техническому	март-май 2025	Директор

.	оснащению ППЭ, в том числе по обеспечению бесперебойной работы программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения, средств выявления устройств связи (металлодетекторы), средств подавления сигналов мобильной связи		
6.	Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Информирование о работе телефона «горячей линии»	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
6.2.	Информационное сопровождение подготовки и участия в ГИА на территории Сальского района: своевременное размещение на официальном сайте школы актуальной нормативной и оперативной информации по проведению ГИА, в том числе об особенностях её проведения в 2025 году; оформление и обновление тематических информационных стендов в образовательных организациях; консультирование потенциальных участников ГИА и всех заинтересованных лиц по вопросам проведения ГИА в рамках единых информационных дней ГИА-9 и ГИА-11; координация деятельности по доведению до участников ГИА сведений о перечне и программах вступительных испытаний в образовательных организациях профессионального образования.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
6.3.	Использование инновационных форм работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию и разъяснению вопросов организации и проведения ГИА (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», онлайн-консультации, тематические встречи, акции «ЕГЭ – выбор будущего», «ЕГЭ – глазами родителей» и др.)	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
6.4.	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах по тематике ЕГЭ	в течение учебного года	Администрация, кл. руководители
6.5.	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Администрация, кл. руководители
6.7.	Организация участия в муниципальных и кустовых родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь 2024, май 2025	Администрация
6.8.	Организация работы школьных психологов в рамках акции «ЕГЭ – это не страшно!»	май 2025	Администрация, педагог-психолог
6.9.	Проведение школьных родительских и ученических собраний, встреч с выпускниками прошлых лет.	в течение 2024-2025 уч. года	Администрация, кл. руководители
6.10.	Ведение и заполнения официального сайта школы информацией по подготовке и проведению ГИА	в течение 2024-2025 уч. года	Администрация, учитель информатики