



Утверждено
приказом № 281 от 30.08.2023 г.
по МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
директор Лысикова С. Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Сальска

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об Общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 7 г. Сальска (далее - Положение, Комитет, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типовым ' положением об образовательном учреждении, нормативно-правовыми документами об образовании, Уставом школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы и законные интересы, а также обеспечения государственно общественного характера управления.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета, являющегося органом коллегиального управления Школой.
- 1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Основной целью Комитета является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, занятости обучающихся во внеурочное время о их социальной защите.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
 - 2.2.1 Содействие руководству школы в:
 - защите интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
 - контроле организации и качества питания в школьной столовой;
 - участии в укреплении материально-технической базы Школы;
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
 - 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета.

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе,

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Определяет формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, на поддержку одаренных детей.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики травматизма, правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Организация работы и делопроизводство.

- 4.1. В состав Комитета входят родители (законные представители обучающихся) заинтересованные в совершенствовании деятельности (образовательного учреждения) школы и избираемые на классных родительских собраниях в количестве одного от класса.
- 4.2. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 2 года.
- 4.3. Комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Комитета.
- 4.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседание Комитета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава родительского комитета.
- 4.5. Заседания и решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем, избранным из числа членов Комитета. Протоколы хранятся в делах Школы.
- 4.6. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, с целью реализации которых издается приказ по Школе.
- 4.7. Председатель Комитета является членом Педагогического совета школы.
- 4.8. Администрация Школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.
- 4.9. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

5. Права и обязанности членов Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.
- Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов ее самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. ✓ Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и другую помощь Школе.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания. ✓ Принятие решений в соответствии с действующим законодательством, ✓ Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298054

Владелец Лысикова Светлана Юрьевна

Действителен с 17.09.2024 по 17.09.2025