

Согласовано и рекомендовано к утверждению Советом школы
Протокол от 29.08.2024 №1

Рекомендовано к утверждению педагогическим советом МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
Протокол от 29.08.2024 №1

Утверждено приказом МБОУ СОШ № 7 от 29.08.2024 г. № 200 директор
Л.С.Ю. Лыскова



Режим работы МБОУ СОШ №7

на 2024 – 2025 учебный год

1. Учебный процесс осуществляется по пятидневной рабочей неделе для 1 – 11-х классов.
2. Занятия проводить в соответствии с утвержденным расписанием.
3. Школа работает в режиме двух учебных смен. В первую смену – 1а, 1б, 1в, 5а, 5б, 5в, 5г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 11а, 11б. Во вторую смену – 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в, 4г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д.
4. Продолжительность уроков: для 2 – 11 классов - по 40 минут, для первых классов используется "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015)).
5. Вход учеников в школу в 7.30. Начало учебных занятий I смены в 8.00, II смены – 13.30
6. Расписание звонков по урокам и длительность перемен:

МБДОУ № 1 «Ручеек» г. Сальска (5 – 6 классы)

Урок	I смена	Урок	II смена
1	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁰	1	13 ³⁰ - 14 ¹⁰
2	08 ⁵⁰ - 09 ³⁰	2	14 ³⁰ - 15 ¹⁰
3	09 ⁵⁰ - 10 ³⁰	3	15 ²⁰ - 16 ⁰⁰
4	10 ⁴⁰ - 11 ²⁰	4	16 ¹⁰ - 16 ⁵⁰
5	11 ³⁰ - 12 ¹⁰	5	17 ⁰⁰ - 17 ⁴⁰
6	12 ²⁰ - 13 ⁰⁰	6	17 ⁵⁰ - 18 ³⁰

МБОУ СОШ № 1 г. Сальска (10 – 11 классы) I смена

Урок	I смена	Урок	I смена
1	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁰	6	12 ²⁰ - 13 ⁰⁰
2	08 ⁵⁰ - 09 ³⁰	7	13 ¹⁰ - 13 ⁵⁰
3	09 ⁴⁰ - 10 ²⁰	8	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁰
4	10 ³⁰ - 11 ¹⁰	9	14 ⁴⁵ - 15 ²⁵
5	11 ³⁰ - 12 ¹⁰		

МБОУ СОШ № 3 г. Сальска (9-ые классы) I смена

Урок	ПОНЕДЕЛЬНИК	Урок	ВТОРНИК СРЕДА ПЯТНИЦА	Урок	Четверг
1/0	Линейка, «Разговоры о важном, первый урок				
2/1	08 ⁴⁵ - 09 ²⁵	1	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁰	1	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁰
3/2	09 ³⁵ - 10 ¹⁵	2	08 ⁵⁰ - 09 ³⁰	2	08 ⁴⁵ - 09 ²⁵
4/3	10 ²⁵ - 11 ⁰⁵	3	09 ⁴⁵ - 10 ²⁵	3	09 ³⁵ - 10 ¹⁵
5/4	11 ¹⁵ - 11 ⁵⁵	4	10 ⁴⁰ - 11 ²⁰	4	10 ²⁵ - 11 ⁰⁵
6/5	12 ⁰⁵ - 12 ⁴⁵	5	11 ³⁵ - 12 ¹⁵	5	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁰
7/6	12 ⁵⁰ - 13 ³⁰	6	12 ³⁰ - 13 ¹⁰	6	11 ⁵⁵ - 12 ³⁵

7	13 ³⁵ – 14 ¹⁵	7	13 ¹⁵ – 13 ⁵⁵	7	12 ⁴⁵ – 13 ¹⁵
				8	13 ³⁰ – 14 ¹⁰

МБОУ гимназия № 2 г. Сальска (7 – 8 классы) II смена

Урок	II смена
1	13 ³⁰ – 14 ¹⁰
2	14 ²⁰ – 15 ⁰⁰
3	15 ²⁰ – 16 ⁰⁰
4	16 ⁰⁵ – 16 ⁴⁵
5	16 ⁵⁰ – 17 ³⁰
6	17 ³⁵ – 18 ¹⁵
7	18 ²⁰ – 19 ⁰⁰

МБОУ лицей № 9 г. Сальска (2 – 4 классы) II смена

Урок	II смена
1	13 ³⁰ – 14 ¹⁰
2	14 ³⁰ – 15 ¹⁰
3	15 ³⁰ – 16 ¹⁰
4	16 ²⁰ – 17 ⁰⁰
5	17 ¹⁰ – 17 ⁵⁰

МБОУ Начальная школа-детский сад № 21 г. Сальска (1-ые классы) I смена

на адаптационный период в 2024 – 2025 учебном году

на I четверть	
Урок	I смена
1	08 ⁰⁰ – 08 ³⁵
ЗАВТРАК	
2	08 ⁵⁵ – 09 ³⁰
ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА	09 ³⁰ – 10 ¹⁰
3	10 ²⁰ – 10 ⁵⁵

на II четверть

Урок	I смена
1	08 ⁰⁰ – 08 ³⁵
ЗАВТРАК	
2	09 ⁰⁰ – 09 ³⁵
3	09 ⁵⁰ – 10 ²⁵
4	10 ⁴⁰ – 11 ¹⁵
5	11 ³⁰ – 12 ⁰⁵

на II полугодие

Урок	I смена
1	08 ⁰⁰ – 08 ³⁵
ЗАВТРАК	
2	09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁰
3	09 ⁵⁰ – 10 ³⁰
4	10 ⁴⁰ – 11 ²⁰
5	11 ³⁰ – 12 ¹⁰

7. Учителям начальной школы встречать детей согласно графику.

8. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии с графиком дежурства и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за безопасность жизнедеятельности детей на всех переменах.

Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

9. Посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок, буфет, столовая, по лестницам между всеми этажами, 2 этаж, 3 этаж.

Дежурный класс обеспечивает дисциплину в школе, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, сухую уборку коридоров. В пятницу проводит подведение итогов дежурства и передачу дежурства следующему классу.

10. Учителя, ведущие последние уроки, выводят детей данных классов в раздевалку и присутствуют там до ухода из здания всех учеников этого класса.

11. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

13. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель (в электронный журнал – технический специалист совместно с классным руководителем), по указанию заместителей директора по УВР М.П. Серединой, Т.А. Таратухиной и И.А. Клещевой по согласованию с директором школы С.Ю. Лысиковой.

14. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

15. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

16. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.

17. Определить порядок и правила приема пищи. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

18. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

21. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках и др.).

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов ДО за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

23. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

24. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

25. Всех обучающихся 2 – 9-х классов аттестовать по четвертям, а обучающихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

26. Установить следующие сроки каникул:

Начало учебного года: 02.09.2024

Окончание учебного года: 26.05.2025

Сменность занятий: По решению ОУ

Режим работы В режиме 5-дневной рабочей недели

Начало учебных занятий: 8.00 (режим работы ОУ)

Окончание учебных занятий: 19.00 (режим работы ОУ)

Количество учебных недель в году: 33 недели (для 1 класса)

34 недели (для 2 – 11 классов)

Продолжительность учебной четверти: 1 четверть с 02.09.2024 по 25.10.2024 (8 учебных недель)

2 четверть	с 06.11.2024 по 30.12.2024 (8 учебных недель)
3 четверть	с 09.01.2025 по 21.03.2025 (11 учебных недель, 10 учебных недель для 1 класса)
4 четверть	с 02.04.2025 по 24.05.2024 (7 учебных недель)

Продолжительность каникул:

осенние	9 дней	с 28.10.2024 по 05.11.2024
зимние	9 дней	с 31.12.2024 по 08.01.2025
весенние	9 дней	с 24.03.2025 по 01.04.2025
Дополнительные каникулы	9 дней	с 08.02.2025 по 16.02.2025

(для 1 класса)

27. Проведение внеклассных мероприятий, работа кружков и секций допускается только по утвержденному директором расписанию и плану, с учетом перерыва после окончания последнего урока.

28. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.

29. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

30. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

31. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

32. Режим работы директора школы: понедельник – с 7.30 до окончания учебных занятий, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 17.00 (согласно трудового договора).

33. Режим работы заместителей директора школы (исходя из 40-часовой рабочей недели): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.00, в день дежурства (согласно приказу по школе) – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.30 до 17.00.