

МБОУ СОШ № 7
05.2020 г. № 202
г. Сальска

**о постановке и снятии с внутришкольного учёта обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7 г. Сальска
и семей, находящихся в социально опасном положении.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №273-ФЗ, Федеральными Законами РФ: от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Сальска и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта и ведения учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1

антиобщественных действий обучающихся;

- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

III. Основания постановки на внутришкольный учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:

- неуспевающие по учебным предметам или оставленные на повторный курс обучения;
- совершившие противоправные действия;
- систематически нарушающие дисциплину в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устав школы;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- занимающиеся бродяжничеством;
- безнадзорный, беспризорный;
- склонные к употреблению наркотических или психотропных веществ, спиртных напитков.

На внутришкольный учёт также ставятся обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел.

3.3. На внутришкольный учёт ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- злоупотребляют наркотическими средствами или спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотических средств, распитие спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

На внутришкольный учёт также ставятся семьи обучающихся, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел.

IV. Основания снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется решением директора школы (председателя Совета профилактики).

4.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

V. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учёта

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется по решению директора школы (председателя Совета профилактики).

5.2. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики школы по вопросу постановки на внутришкольный учёт их

несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики школы до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5.3. На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие обучающихся школы, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на внутришкольном учёте, а также семьи, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел, социальной защиты населения. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется по решению Совета профилактики школы.

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

VI. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и (или) семью, поставленных на внутришкольный учёт, заводится учетная карточка; составляется план индивидуальной профилактической работы.

6.2. Не менее одного раза в полгода осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению с помощью педагога-психолога школы.

6.4. В работе по постановке на учёт, снятию с учёта и ведению учёта также принимают участие классные руководители, педагог-психолог.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

7.4. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

перед психолого-медико-педагогической комиссией

- о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения (с согласия родителей).

7.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи ребенку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

7.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекцию по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке учащегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекцию по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298054

Владелец Лысикова Светлана Юрьевна

Действителен с 17.09.2024 по 17.09.2025