

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7 г. Сальска Ростовской области**
ул. Коломийцева, 128, г. Сальск, Ростовской области, 347630
тел (886372) 7-36-07, 7-36-81 E-mail: mbousosh7-salsk@yandex.ru

Протокол № 4

Присутствовали:

1. Лысикова С. Ю. - директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
2. Михайличенко М. Д. - зам. директора по ВР, председатель ШВР,
руководитель МО кл. руководителей
3. Середина М. П. - заместитель
директора по УВР
4. Иванова А. А. - педагог-психолог
5. Маракова И. В. - педагог-библиотекарь
6. Глущенко И. В. - педагог - организатор ОБЖ
7. Максименко А. А. - председатель школьного спортивного клуба «Сокол»
8. Чалая Е. А. - фельдшер
9. Гуйсейнова Л. В. - советник по воспитанию
10. Нейжмак О. Н. - член род. общественной

Повестка заседания:

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол МЗ).
2. Проведение мероприятий в январе.
3. Подготовка к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации плана «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне
Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ
перед каникулами.

1. По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Михайличенко М. Д.,
которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3
заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3
заседания ШВР считать удовлетворительными.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Михайличенко М. Д.,
которая выступила с предложением плана основных мероприятий на январь
2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023
учебный год и календарным планом РПВ на 2022-2023 уч.год).

Решили: утвердить план работы на январь 2022 года по организации досуга,
занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и
индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно
выполнять поручения.

3. По третьему вопросу слушали советников директора во воспитанию и
работе с детскими объединениями, Гусейнову Л. В., Светличную А. В.,
предложили в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового

года организовать поздравление семей находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Слушали зам. директора по ВР Михайличенко М. Д., которая предложила проведение новогодних мероприятий силами школьной думы.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

4. По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Михайличенко М. Д., которая представила план «Зимние каникулы»: план работы кружков, школьной библиотеки, экскурсии в музей, тематические классные мероприятия и городские творческие конкурсы.

Решили: утвердить план «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

5. По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайличенко которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов бесед, проведение тематических родительских собраний и классных часов. Предложила составить базу занятости обучающихся школы в период зимних каникул. Для обучающихся, состоящих на внутришкольном учете детей «группы риска» сдать листы полезной занятости.

Решили: провести комплексные инструктажи перед уходом на зимние каникулы под роспись, сдать занятость обучающихся до 25.12.2022 г.

Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска



С. Ю. Лысикова

Заместитель директора по ВР



М. Д. Михайличенко