

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБОУСОШ №7 г.Сальска

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива школы (далее по тексту - Собрание) - орган самоуправления школы.
- 1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основе Устава школы.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач школы.
- 1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.

II. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:
 - принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
 - обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
 - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
 - принятие Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
 - заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

III. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии не менее половины сотрудников школы.
- 3.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.
- 3.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.
- 3.6. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.9. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 3.10. Документация Собрания постоянно храниться в делах школы и передается по акту.